

# TARIMSAL ÖRGÜTLERİN DERECELENDİRİLMESİNE İLİŞKİN YÖNERGE (TASLAK)

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1-** (1) Bu yönergenin amacı; farklı kanunlara göre kurulmuş tarımsal örgütleri Bakanlık tarafından belirlenen kriterler dâhilinde derecelendirmek suretiyle ortak bir paydada buluşturarak faaliyetlerinin etkinliğini arttırmak, teşvik etmek, desteklemek, ödüllendirmek ve ilgili kurum ve kuruluşlar ile işbirliğini arttırmaktır.

#### Kapsam

**MADDE 2-** (1) Bu yönerge; Bakanlık tarafından kuruluşuna izin verilen ve Bakanlık görev alanında faaliyet gösteren;

- 1163 sayılı Kooperatifler Kanunu kapsamında kurulan kooperatif ve üst kuruluşlarını,
- 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu kapsamında kurulan ıslah amaçlı yetiştirici birlikleri ve üst kuruluşlarını,
- 5200 sayılı Tarımsal Amaçlı Üretici Birlikleri Kanunu kapsamında kurulan üretici birlikleri ve üst kuruluşlarını,

kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3-** (1) 10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanan “1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi’nin 417 nci maddesinin birinci fıkrasının (b) ve (c) bendi” ile “5488 sayılı Tarım Kanunu’nun 12 nci maddesine” dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4-** (1) Bu yönergede geçen,

- Bakan: Tarım ve Orman Bakanını,
- Bakanlık: Tarım ve Orman Bakanlığını,
- Daire Başkanlığı: Teşkilatlanma Daire Başkanlığını,
- Değerlendirme Tablosu: Başvuru sahiplerinin, başvuru dosyası içeriğinde sunulan belge ve bilgilere göre puanlarını belirleyen tabloyu,
- Genel Müdürlük: Tarım Reformu Genel Müdürlüğünü,
- İl Derecelendirme Komisyonu: İl Müdür Yardımcısı Başkanlığında, Kırsal Kalkınma ve Örgütlenme Şube Müdürü ve yeterli sayıda şube personelinden İl Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan komisyonu,
- İl Müdürlüğü: İl Tarım ve Orman Müdürlüğünü,
- KOOPBİS: Ticaret Bakanlığı tarafından ilgili yönetmelik kapsamında kurulan ve yönetilen, tüm kooperatif ve üst kuruluşlarının, kooperatifçilik hizmetlerine elektronik ortamda eriştiği ve merkezî veri tabanının yönetildiği Kooperatif Bilgi Sistemini,

- i) Merkez Birliği: 1163 sayılı Kooperatifler Kanunu'na tabi olan ve Bakanlık görev alanında bulunan kooperatifler, 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu kapsamında kurulan ıslah amaçlı yetiştirici birlikleri ve 5200 sayılı Tarımsal Üretici Birlikleri Kanunu kapsamında kurulan üretici birliklerinin üst kuruluşlarını,
- j) Merkez Derecelendirme Komisyonu: Genel Müdür Yardımcısı başkanlığında, Teşkilatlanma Daire Başkanı, Kontrolörler Başkanı ve ilgili personelden Genel Müdürlük bünyesinde oluşturulan komisyonu,
- k) Taahhütname: Tarımsal örgütlerin, genel müdürlüğe ve il müdürlüğüne teslim ettikleri idari, mali, hukuki ve teknik taahhütlerini içeren belgeyi,
- l) Tarımsal Örgüt: 1163 sayılı Kooperatifler Kanunu'na tabi olan kooperatifler, 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu kapsamında kurulan ıslah amaçlı yetiştirici birlikleri ve 5200 sayılı Tarımsal Üretici Birlikleri Kanunu kapsamında kurulan üretici birlikleri ile bunların üst kuruluşlarını,

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Derecelendirme Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları ile Görevleri

#### Merkez Derecelendirme Komisyonu

**MADDE 5-** (1) Merkez Derecelendirme Komisyonu, başvuru tarihinden otuz gün öncesine kadar Genel Müdür onayı ile oluşturulur ve faaliyetine başlar.

Merkez Derecelendirme Komisyonu;

- a) Yönerge ve ilgili mevzuat kapsamındaki iş ve işlemlerin yürütülmesini ve koordinasyonunu sağlar.
  - b) Uygulamaya yönelik eğitimlerin yapılmasını sağlar.
  - c) Gerektiğinde uygulamaya esas talimat ve görüş oluşturur.
  - d) Birinci derece tarımsal örgütleri belirler ve onaya sunar.
  - e) Yapılan itirazları değerlendirir ve karara bağlar
  - f) Uygulamaları gerektiğinde yerinde kontrol eder ve denetlenmesini sağlar.
  - g) Tarımsal örgütlere yönelik, bilgilendirmenin yapılmasını sağlar ve tanıtıma esas doküman hazırlar.
- (2) Merkez Derecelendirme Komisyonu tarafından alınan kararlar kesindir.
- (3) Sekreteryasını, Daire Başkanlığı yapar.

#### İl Derecelendirme Komisyonu

**MADDE 6-** (1) İl derecelendirme komisyonu, başvuru tarihinden en geç otuz gün öncesine kadar Vali/Vali Yardımcısı onayı ile oluşturulur. İl derecelendirme komisyonu;

- a) Bakanlık tarafından yürürlüğe konulan Yönerge ile mer'i mevzuat kapsamında iş ve işlemlerin uygulanmasını, kontrolünü ve denetlenmesini sağlar.
- b) Bu yönerge kapsamında tarımsal örgütlere Bakanlık tarafından belirlenecek destek, hibe, teşvik, ödül, avantaj ve kolaylıkların uygulanmasını sağlar.
- c) Başvuruları alır, istenilen belgelerin kontrolünü yapar ve dosyalayarak muhafaza eder.
- d) İlgili raporları hazırlar ve onaylar.
- e) Yapılan itirazları değerlendirmeye alır ve sonuçlandırır.
- f) Uygulamada yaşanan sorunların giderilmesi için Genel Müdürlükten görüş ister.
- g) Birinci Derece Tarımsal Örgüt Belgesi almaya hak kazanmış tarımsal örgütleri, yılda en az bir defa yerinde kontrol eder, denetler ve raporlandırır.
- h) Düzenlenen denetim ve kontrol raporlarını Genel Müdürlüğe iletir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Başvuru Zamanı ve Yeri, Tarımsal Örgütlerde Aranılan Şartlar ve İstenecek Belgeler

#### Başvuru zamanı ve yeri

##### MADDE 7- (1) Başvurular,

- Tarımsal örgütler tarafından "01 Ağustos-30 Eylül" tarihleri arasında il müdürlüğüne bizzat yapılır.
- Merkez birlikleri başvuruları bizzat Bakanlığa yapılır.
- Posta ve elektronik ortamda yapılan başvurular kabul edilmez.
- Bakanlık gerektiğinde, başvuru işlemlerine esas, kontrol ve düzeltme tarihlerini içeren takvimi günceller.
- Başvuru yapılmış olması, tarımsal örgüt açısından herhangi bir teşvik, destek, hibe, ödül, avantaj ve kolaylık kapsamında kazanılmış hak teşkil etmeyeceği gibi Bakanlığa da bir taahhüt altına sokmaz.
- Başvurularda kullanılacak olan başvuru formu ve gerekli diğer belgeler Genel Müdürlük tarafından oluşturulur ve Bakanlık web sayfasında ilan edilir.

#### Tarımsal Örgütlerde Aranılan Şartlar

**MADDE 8-** (1) Başvuruda bulunmak isteyen tarımsal örgütün KOOPBİS veya Bakanlık kayıtlarında yer alması gerekir.

#### Başvuruda İstenecek Belgeler

**MADDE 9-** (1) Başvuru dosyasında, Yönetim Kurulu tarafından onaylanmış;

- İmzalı/Mühürlü Başvuru Formu ve Taahhütname,
- Son mali yıla ait Olağan Genel Kurul tescil evrakları (Üretici birliklerinde tescil aranmaz),
- Son mali yıla ait Yönetim Kurulu Toplantı Kararları,
- İlgili Kanun kapsamında kurulmuş olan üst örgüt üyelik/ortaklık yazısı,
- Tüzel Kişiliğin vadesi geçmiş vergi ve SGK pirim borcu olmadığına dair ilgili kurumdan alınmış (E-Devlet Barkodu olan) yazı,
- Kamu kaynaklı kredi kullanan tarımsal örgütlerin muaccel veya takibe düşmediğine dair ilgili banka veya kamu kurumundan alınan belge,
- Tüzel kişilik bünyesinde istihdam edilen en az bir kişiye ait SGK Döküm örneği,

(2) Başvuru dosyasında yukarıda sayılan belgeleri sunmayan tarımsal örgütün başvurusu kabul edilmez.

(3) Varsa puanlama kriterlerine esas olacak şekilde Yönetim Kurulu tarafından onaylanmış;

- En son yapılan genel kurula ait hazır bulunanlar listesi,
- Son üç mali yıla ait yönetim kurulu toplantısı kararları,
- Son üç mali yıla ait muhasebeci/mali müşavir onaylı gelir-gider tablosu, genel geçici mizan, ve kesin mizan,
- Yönetim ve denetim kurulu üyelerine ait öğrenim durum belgesi,
- 40 yaş altı yönetim kurulu üyelerine ait nüfus cüzdanı/pasaport/sürücü belgesi fotokopisi,
- Genel Müdür/Sorumlu Müdür ve istihdam edilen personele ilişkin SGK hizmet dökümü belgesi,

- g) Üzerinde icra veya haciz olmayan, tüzel kişilik hizmet binasına ait tapu kayıt belgesi/kira sözleşme örneği
  - h) Ticaret Bakanlığı tarafından düzenlenmiş Üretici Örgütü Belgesi örneği,
  - i) Marka ve coğrafi ürüne ait tescil belgesi örneği.
  - j) İnternet sitesine ait link adresi,
  - k) DİTAP üyelik belgesi,
  - l) Tüzel kişiliğe ait taşıt, makine ve ekipmana ilişkin döküm kayıtlarını tevsik edici belgeler (Araç tescil belgeleri, makine kullanım belgeleri, muhasebe kayıtları, alış faturaları vb.),
  - m) Son mali yılda yapılan eğitimlere ilişkin İlgili kurum ve kuruluş onaylı yazı örneği.
  - n) Son mali yılda üye/ortaklarına vermiş olduğu kredi/avans listesi veya kefil olduğu kredi sözleşme örneği,
  - o) Sigorta acentelik belgesi örneği,
  - p) İştirakçi veya ortağı olduğu şirket/işletme kuruluş evraklarına esas Ticaret Sicil Kaydı örnekleri,
  - q) Son mali yıla ait basılı, görsel veya dijital yayım,
  - r) Kamu kurumları tarafında düzenlenen seminer, toplantı veya panele katılım belgesi örneği,
  - s) Tarımsal amaçlı fuarlara katılım ve stant açtığına dair form/belge örneği,
  - t) Son mali yılda Ortaklarına/üyelerine yapmış olduğu iç/dış denetim sonucu düzenlenen Denetim Rapor örneği,
  - u) Satış mağazası veya reyonu olduğuna dair iş yeri açma ve çalışma ruhsatı örneği,
  - v) Vadesi geçmiş elektrik borcu olmadığına dair yazı/fatura örneği,
- dosya içerisinde bizzat İl Müdürlüğüne teslim edilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Başvuruların Değerlendirilmesi, Uygulanması**

#### **Başvuruların Değerlendirilmesi**

**MADDE 10-** (1) İl Derecelendirme Komisyonu, tarımsal örgütlerinin derecelendirilmesi için; Genel Müdürlük tarafından hazırlanan İl Değerlendirme Tablosunu kullanır. Bu tabloda yer alan kriterler ve puanlar gerektiğinde Bakanlık tarafından güncellenir.

(2) Başvurusu uygun görülen tarımsal örgütlerin değerlendirilmesi;

- a) İl Derecelendirme Komisyonu başvuru dosyalarını 01-31 Ekim tarihleri arasında değerlendirir ve sıralamaya ilişkin rapor excel formatında hazırlanır.
- b) İl Derecelendirme Komisyonunca hazırlanan rapor nihai karar verilmesi için beş iş günü içerisinde Merkez Derecelendirme Komisyonuna Excel formatında gönderilir.
- c) Merkez Derecelendirme Komisyonu, gönderilen raporu inceler ve 30 Kasım tarihine kadar sonuçlandırır.
- d) Merkez Derecelendirme Komisyonu, puanlama sonuç raporunu Bakan onayına sunar.
- e) Onaylanan “Birinci Derece Tarımsal Örgüt Listesi” Bakanlık web sayfasında ilan edilir.
- f) Bakan tarafından onaylanan tarımsal örgütlere “Birinci Derece Tarımsal Örgüt Belgesi” düzenlenir.
- g) Birinci Derece Tarımsal Örgüt Belgesinin geçerlilik süresi 3 mali yıldır.

(3) Tarımsal örgütün derecelendirme sonunda birinci derece belge alamaması durumu, bir sonraki dönemde başvuru yapma hakkına engel teşkil etmez.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Belgenin İptali**

**MADDE 11-** (1) Mücbir sebepler dışında, Bakanlıkça yapılan kontroller veya ihbarlar neticesinde, Taahhütname hükümlerine ve mer'i mevzuata aykırı hareket eden tarımsal örgütlerin;

- a) Genel Müdürlük tarafından ilgili tarımsal örgütün derecelendirmeye esas iş ve işlemleri iptal edilir.
- b) İptal edilen belge kapsamında elde edilen avantajlar sonlandırılır.
- c) Belgesi birinci fıkradaki sebeple iptal edilen bir tarımsal örgüt iptal tarihinden itibaren üç (3) mali yıl süreyle bu yönerge uygulamasına başvuruda bulunamaz.

### **Mücbir sebep**

**MADDE 12-** Tarımsal örgütlerin yükümlülüklerini yerine getirmesine engel teşkil edebilecek nitelikte olan; deprem, yangın, sel, kuraklık gibi doğal afetler, kanuni grev, salgın hastalık, savaş, ayaklanma, seferberlik ilanı gibi kişilerin önceden öngörebilmesine olanak bulunmayan ve bu nedenle önüne geçilmesi mümkün olmayan, dış etkiler sonucu meydana gelen resmi kurum ve kuruluşlar tarafından belgelendirilebilen istisnai durum veya olaylar mücbir sebep olarak kabul edilir.

### **Belgenin Sağlayacağı Faydalar**

**MADDE 13-** Bu yönerge esaslarına göre belgelendirilen tarımsal örgütlere Bakanlık tarafından belirlenecek teşvik, destek, hibe, ödül verilebilir ve/veya avantaj sağlanabilir.

### **Yönergenin uygulanması**

**MADDE 14-** - Bu uygulama rehberinde hüküm bulunmayan hallerde mer'i mevzuat hükümleri uygulanır. Uygulamadaki tereddütleri gidermeye Genel Müdürlük yetkilidir.

### **Yürürlük**

**MADDE 15 –** (1) Bu Yönerge Bakan tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 16 –** (1) Bu Yönerge hükümlerini Bakan yürütür.

<b>BİRİM/İL/BÖLGE TARIMSAL ÖRGÜT DEĞERLENDİRME KRİTER TABLOSU (EK-1/A)</b>			
<b>A- TARIMSAL ÖRGÜT KRİTERLERİ</b>	<b>Puan</b>	<b>Referans Puan</b>	<b>Aldığı Puan</b>
<b>1- ORTAK-ÜYE-ÖRGÜT SAYISI / POTANSİYEL ÜRETİCİ-ORTAK-ÖRGÜT SAYISI ORANI</b>			
% 50 ye Kadar Olan	5	2	
% 50 ve Üzeri		5	
<b>2- SON ÜÇ OLAĞAN GENEL KURUL TOPLANTISINA KATILAN ORTAK-ÜYE SAYISI / GENEL KURULDA OY KULLANMA HAKKINI HAİZ ORTAK-ÜYE SAYISINA ORANI</b>			
% 25 e Kadar	5	1	
% 26-50		2	
% 51-80		3	
% 81-100 arası		5	
<b>3- YÖNETİM KURULUNUN BİR ÖNCEKİ MALİ YIL İÇERİSİNDE YAPTIĞI TOPLANTI SAYISI / YÖNETİM KURULUNUN SON BİR ÖNCEKİ MALİ YIL İÇERİSİNDE YAPMASI GEREKEN TOPLANTI SAYISINA ORANI</b>			
% 25 e kadar	4	1	
% 26-50		2	
% 51-80		3	
% 81-100 arası		4	
<b>4- TARIMSAL ÖRGÜTÜN SON ÜÇ MALİ YIL BİLANÇOSUNDA MENFİ GELİR-GİDER FARKI DURUMU</b>			
1 Yıl Müspet	3	1	
2 Yıl Müspet		2	
3 Yıl Müspet		3	
<b>5- YÖNETİM KURULU ÜYELERİNİN ÖNLİSANS/LİSANS EĞİTİMİ DURUMU</b>			
1 Üye	3	1	
2 Üye		2	
3 Üye		3	

6- YÖNETİM KURULU ÜYELERİNİN GENÇ (40 YAŞ ALTI) OLMASI			
1 Üye	3	1	
2 Üye		2	
3 Üye		3	
7- DENETİM KURULU ÜYELERİNİN ÖNLİSANS/LİSANS EĞİTİMİ DURUMU			
1 Üye	3	1	
2 Üye		2	
3 Üye		3	
8- PERSONEL ÇALIŞTIRMA (İSTİHDAM) DURUMU*			
1-2 Çalışan	5	1+1	
3-6 Çalışan		2+1	
7-10 Çalışan		3+1	
11 ve Üzeri		4+1	
9- SON BEŞ MALİ YIL İÇERİSİNDE YAPILMASI GEREKEN OLAĞAN GENEL KURUL TOPLANTILARINI YAPMASI	2		
10- TARIMSAL ÖRGÜTÜN VADESİ GEÇMİŞ VERGİ VE SOSYAL GÜVENLİK PRİM BORCU BULUNMAMASI	3		
11- FAALİYET ALANINDAKİ ÜST ÖRGÜTLERE (İL/BÖLGE/MERKEZ BİRLİĞİ) ORTAK/ÜYE OLMASI	3		
12- BÜNYESİNDE GENEL/SORUMLU MÜDÜR OLMASI	3		
13- İŞLETME BİNASI (İDARİ BİNA) VARLIĞI OLMASI	3		
14- MARKA-COĞRAFİ ÜRÜN VARLIĞI OLMASI	3		
15- WEB SİTESİ OLMASI	3		
16- DİTAP ÜYELİĞİ OLMASI	4		
17- TİCARET BAKANLIĞI TARAFINDAN VERİLEN "ÜRETİCİ ÖRGÜT BELGESİNE" SAHİP OLMASI	3		

18- SÖZLEŞMELİ ÜRETİM YAPMASI	5		
19- ORTAK/ÜYELERİNE GİRDİ TEMİNİ YAPMASI	5		
20- BÜNYESİNDE MAKİNE PARKI OLMASI	5		
21- ORTAKLARINA EĞİTİCİ VE ÖĞRETİCİ HİZMETTE BULUNMASI	3		
22- ORTAKLARINA KREDİ VE AVANS SAĞLAYAN VE KREDİ KULLANMADA KEFİL OLMASI	3		
23- SİGORTA KONUSUNDA ARACILIK YAPMASI	3		
24- İŞTİRAKÇİ ŞİRKET/İŞLETME KURAN VEYA ORTAK OLMASI	3		
25- BASILI VE GÖRSEL YAYIN YAYINLAMASI (DERGİ/GAZETE/DİJİTAL VB.)	3		
26- KAMU KURUMLARI TARAFINDAN DÜZENLENEN SEMİNER-SEMPOZYUM-PANEL GİBİ TOPLANTILARA KATILMASI	3		
27- TARIMSAL AMAÇLI FUARLARA KATILAN VE STANT AÇAN	3		
28- ÜRETİLEN ÜRÜNLERİ TOPTAN VE PARKENDE PAZARLAMA İÇİN SATIŞ REYONU VEYA MARKETİ/İŞ YERİ BULUNMASI	4		
39- RİSTURN-KAR/SOSYAL YARDIM DAĞITMASI	3		
30- ELEKTRİK DAĞITIM ŞİRKETLERİNE VADESİ GEÇMİŞ BORCU OLMAMASI	2		
<b>MERKEZ ÖRGÜT DEĞERLENDİRME KRİTER TABLOSU (EK-1/B)</b>			
<b>B- TARIMSAL ÖRGÜT KRİTERLERİ</b>	<b>Puan</b>	<b>Referans Puan</b>	<b>Aldığı Puan</b>
1- ORTAK/ÜYE ÖRGÜT SAYISI / POTANSİYEL ÜYE/ORTAK ÖRGÜT SAYISI ORANI			
% 50 ye Kadar Olan	5	2	
% 50 ve Üzeri		5	



2- SON ÜÇ OLAĞAN GENEL KURUL TOPLANTISINA KATILAN ORTAK-ÜYE SAYISI / GENEL KURULDA OY KULLANMA HAKKINA HAİZ ORTAK-ÜYE SAYISINA ORANI			
% 25 e Kadar	5	1	
% 26-50		2	
% 51-80		3	
% 81-100 arası		5	
3- YÖNETİM KURULUNUN BİR ÖNCEKİ MALİ YIL İÇERİSİNDE YAPTIĞI TOPLANTI SAYISI / YÖNETİM KURULUNUN SON BİR ÖNCEKİ MALİ YIL İÇERİSİNDE YAPMASI GEREKEN TOPLANTI SAYISINA ORANI			
% 25 e kadar	4	1	
% 26-50		2	
% 51-80		3	
% 81-100 arası		4	
4- TARIMSAL ÖRGÜTÜN SON ÜÇ MALİ YIL BİLANÇOSUNDA MENFİ GELİR-GİDER FARKI DURUMU			
1 Yıl Müspet	3	1	
2 Yıl Müspet		2	
3 Yıl Müspet		3	
5- YÖNETİM KURULU ÜYELERİNİN ÖNLİSANS/LİSANS EĞİTİMİ DURUMU			
1 Üye	3	1	
2 Üye		2	
3 Üye		3	
6- YÖNETİM KURULU ÜYELERİNİN GENÇ (40 YAŞ ALTI) OLMASI			
1 Üye	3	1	
2 Üye		2	
3 Üye		3	
7- DENETİM KURULU ÜYELERİNİN ÖNLİSANS/LİSANS EĞİTİMİ DURUMU			

1 Üye	3	1	
2 Üye		2	
3 Üye		3	
8- PERSONEL ÇALIŞTIRMA (İSTİHDAM) DURUMU*			
1-2 Çalışan	5	1+1	
3-6 Çalışan		2+1	
7-10 Çalışan		3+1	
11 ve Üzeri		4+1	
9- SON BEŞ MALİ YIL İÇERİSİNDE YAPMASI GEREKEN OLAĞAN GENEL KURUL TOPLANTILARINI YAPMASI	2		
10- TARIMSAL ÖRGÜTÜN VADESİ GEÇMİŞ VERGİ VE SOSYAL GÜVENLİK PRİM BORCU BULUNMAMASI	3		
11- ORTAKLARINI/ÜYELERİNİ DENETLEMESİ	3		
12- BÜNYESİNDE GENEL/SORUMLU MÜDÜR OLMASI	3		
13- İŞLETME BİNASI (İDARİ BİNA) VARLIĞI OLMASI	3		
14- MARKA-COĞRAFİ ÜRÜN VARLIĞI OLMASI	3		
15- WEB SİTESİ OLMASI	3		
16- DİTAP ÜYELİĞİ OLMASI	4		
17- TİCARET BAKANLIĞI TARAFINDAN VERİLEN "ÜRETİCİ ÖRGÜT BELGESİNE" SAHİP OLMASI	3		
18- SÖZLEŞMELİ ÜRETİM YAPMASI	5		
19- ORTAK/ÜYELERİNE GİRDİ TEMİNİ YAPMASI	5		
20- BÜNYESİNDE MAKİNE PARKI OLMASI	5		

21- ORTAKLARINA EĞİTİCİ VE ÖĞRETİCİ HİZMETTE BULUNMASI	3	
22- ORTAKLARINA KREDİ VE AVANS SAĞLAYAN VE KREDİ KULLANMADA KEFİL OLMASI	3	
23- SİGORTA KONUSUNDA ARACILIK YAPMASI	3	
24- İŐTİRAKŐI ŞİRKET/İŞLETME KURAN VEYA ORTAK OLMASI	3	
25- BASILI VE GÖRSEL YAYIN YAYINLAMASI (DERGİ/GAZETE/DİJİTAL VB.)	3	
26- KAMU KURUMLARI TARAFINDAN DÜZENLENEN SEMİNER-SEMPOZYUM-PANEL GİBİ TOPLANTILARA KATILMASI	3	
27- TARIMSAL AMAŐLI FUARLARA KATILMASI VE STANT AŐMASI	3	
28- ÜRETİLEN ÜRÜNLERİ TOPTAN VE PARKENDE PAZARLAMA İÇİN SATIŞ REYONU VEYA MARKETİ/İŐ YERİ BULUNMASI	4	
39- RİSTURN-KAR/SOSYAL YARDIM DAĞITMASI	3	
30- ELEKTRİK DAĞITIM ŞİRKETLERİNE VADESİ GEŐMİŐ BORCU OLMAMASI	2	
<b>TOPLAM PUAN</b>	<b>100</b>	

**DEĞERLENDİRME KRİTER TABLOSU UYGULAMA KLAVUZU (EK-1/C)**

NO	KRİTER	UYGULAMA
1	Ortak-Üye Sayısının / Potansiyel Üretici-Ortak Sayısına ORANI	<b>Ortak/Üye Sayısı;</b> en son yapılan genel kurula ait hazır bulunanlar listesinden tespit edilen sayı <b>Potansiyel Ortak/Üye Sayısı;</b> Tarımsal örgütün çalışma bölgesinde yer alan üreticilerin/yetiştiricilerin/örgütün Bakanlık veri tabanı (ÇKS, TÜRKVET, KOOPBİS, AKS, ÖKS vb.) esas alınarak belirlendiği sayı
2	Son Beş Mali Yıl İçerisinde Yapması Gereken Olağan Genel Kurulu Toplantılarını Yapıp Yapmadığı	Son beş mali yıla ait genel kurul toplantı tutanakları
3	Tarımsal Örgütün Vadesi Geçmiş Vergi ve Sosyal Güvenlik Prim Borcunun Bulunmaması	Tüzel Kişiliğin vadesi geçmiş vergi ve SGK pirim borcu olmadığına dair ilgili kurumdan veya E-Devlet (Barkodlu) üzerinden alınmış onaylı yazı
4	Son Üç Olağan Genel Kurul Toplantısına Katılan Ortak-Üye Sayısının / Genel Kurulda Oy Kullanma Hakkını Haiz Ortak-Üye Sayısına Oranı	Son üç mali yılda yapılan genel kurula ait hazır bulunanlar listesine esas bilgiler
5	Yönetim kurulunun Bir Önceki Mali Yıl İçerisinde Yaptığı Toplantı Sayısının / Yönetim kurulunun Son Bir Önceki Mali Yıl İçerisinde Yapması Gereken Toplantı Sayısına Oranı	Mali Yıl İçerisinde Yapması Gereken Toplantı Sayısı; kendi mevzuatlarında yer alan ve yapılma zorunluluğu olan mutlak toplantı sayısı
6	Tarımsal Örgütün Son Üç Mali Yıl Bilançosunda Menfi Gelir-Gider Farkı Olmaması	Son üç mali yıla ait (muhasebeci/mali müşavir onaylı) gelir-gider tablosu ve kesin mizan esas alınarak tespit edilen fark
7	Faaliyet Alanındaki Üst Örgütlere (Bölge/Merkez Birliği) Ortak/Üye Olması	Kuruluş kanunu kapsamında bağlı (kurulmuş olan) üst örgüt onaylı üyelik/ortaklık yazısı
8	Yönetim Kurulu Üyelerinin Eğitim (Önlisans/Lisans) Durumu	Yönetim kurulu üyelerine ait öğrenim durum belgesi
9	Yönetim Kurulu Üyelerinin Genç (40 Yaş Altı) Olması	Seçildiği genel kurul tarihi itibarıyla 41 yaşından gün almamış olmak
10	Denetim Kurulu Üyelerinin Eğitim (Önlisans/Lisans) Durumu	Denetim kurulu üyelerine ait öğrenim durum belgesi

11	<b>Tarımsal Örgütün Bünyesinde Genel/Sorumlu Müdür İstihdamı</b>	4857 sayılı İş Kanunu hükümlerine tabi olsun veya olmasın SGK hizmet dökümü belgesi ve ilgili genel kurul /yönetim kurulu kararı esas alınarak hizmet akdi yapılan ve Genel Müdür/Sorumlu Müdür olarak istihdam edilen personel
12	<b>Personel Çalıştırma (İstihdam) Durumu</b>	4857 sayılı İş Kanunu hükümlerine tabi olsun veya olmasın hizmet akdi ile çalışan personel (*Tarım, hayvancılık, ormancılık, gıda ve su ürünleri eğitimi veren meslek yüksekokulları veya üniversite mezunu olanlara <b>+1 Puan uygulanır</b> )
13	<b>Tarımsal Örgütün İşletme Binası (İdari Bina) Varlığı</b>	Tüzel kişilik hizmet binasına ait tapu kayıt belgesi/kira sözleşme örneği (Kendi mülkiyetinde olan taşınmaz üzerinde icra veya haciz bulunmaması gerekir)
14	<b>Tarımsal Örgütün Marka/Coğrafi İşaretli Ürün Varlığı</b>	<b>Marka/Coğrafi İşaret Belgesi;</b> 22/12/2016 tarihli ve 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu kapsamında Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından marka, tasarım ve coğrafi işaret ile geleneksel ürün adlarına ilişkin konularda sınai mülkiyet hakkına sahip olduğuna dair belgesi
15	<b>Tarımsal Örgütün Web Sitesi Varlığı</b>	<b>İnternet web sitesi;</b> güncel ve erişime açık internet adresi
16	<b>Tarımsal Örgütün DİTAP Üyeliği</b>	<b>DİTAP;</b> Bakanlık bünyesinde kurulan dijital tarım pazarı
17	<b>Ticaret Bakanlığı Tarafından verilen “ÜRETİCİ ÖRGÜTÜ BELGESİNE” sahip olmak</b>	<b>Üretici Örgütü Belgesi;</b> “11/03/2010 tarihli ve 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun’un 5 ve 15 inci maddelerine dayanılarak hazırlanan” “Sebze ve Meyve Üretici Örgütleri Yönetmeliği” kapsamında ilgili Bakanlık tarafından üretici örgütlere verilen belge
18	<b>Sözleşmeli Üretim Yapıp Yapmadığı</b>	<b>Sözleşme;</b> Bakanlığımız tarafından uygulamaya konulan “Sözleşmeli Üretim İle İlgili Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik” kapsamında tarımsal örgüt ile gerçek ve tüzel kişiler arasında karşılıklı menfaat esaslarına dayalı yazılı akitlerle yürütülen tarımsal üretime konu olan ürünün cinsi, miktarı, fiyatı, üretim şekli, teslim tarihi gibi hususları içeren ve bu Yönetmelik esaslarına göre düzenlenen taraflar arasındaki sözleşme
19	<b>Ortaklarına/Üyelerine Girdi Temini Yapıp Yapmadığı</b>	Son üç mali yıla ait (muhasebeci/mali müşavir onaylı) gelir-gider tablosu ve kesin mizan üzerinden üyelerine girdi temininde yönlendirici yardımlarda

		bulunduğunun belgelendirilmesi aranır. Girdi teminine ilişkin sözleşme.
20	<b>Tarımsal Örgütün Bünyesinde Ortak Taşıt/Makine Parkı Varlığı</b>	<b>Ortak Taşıt/Makine Parkı:</b> Tüzel kişiliğe ait olup ortaklarının/üyelerinin kullanımına tahsis edilmek üzere bulundurulmuş taşıt, makine ve ekipmanlara ilişkin döküm kayıtlarını tevsik edici belgeler. (Araç tescil belgeleri, makine kullanım belgeleri, muhasebe kayıtları, alış faturaları vb.),
21	<b>Ortaklarına Eğitici Ve Öğretici Hizmette Bulunanlar (Kamu Kurum Ve Kuruluşları İle Ortak Eğitim Kursu Ve Bilgilendirme Toplantısı Düzenleyenler)</b>	Son mali yılda yapılan eğitimlere ilişkin imzalı katılımcı listesi. Eğitim konuları, eğitime ilişkin görüntü kayıtları ve tevsik edici belgeler.
22	<b>Ortaklarına Kredi Ve Avans Sağlayan veya Kredi Kullanmada Kefil Olan</b>	Son mali yılda üye/ortaklarına vermiş olduğu kredi/avans listesi veya kefil olduğu kredi sözleşme örneği.
23	<b>Sigorta Konusunda Aracılık Yapan</b>	<b>Sigorta Acentesi:</b> 5684 sayılı Sigortacılık Kanununun 2 nci maddesinin birinci fıkrasının (m) bendinde tanımlanan tüzel kişi sigorta acentelik belgesi.
24	<b>İştirakçi Şirket/İşletme Kurum Veya Ortak Olan</b>	<b>Bağlı İşletme:</b> Bir tarımsal örgütün başka bir işletmede hissesi %10'a varıyorsa o işletme tarımsal örgütün bağlı işletmesidir. <b>İştirakçi:</b> Bir tarımsal örgüt bir ticaret şirketinin hisselerinin doğrudan veya dolaylı olarak en az %10'una, en fazla %50'sine kadar veya aynı oranlarda oy hakkına haizse o şirket tarımsal örgütün iştirakidir. <b>Bağlı Ortaklığı:</b> Bir tarımsal örgütün bir ticaret şirketinde doğrudan veya diğer bağlı ortaklıkları veya iştirakleri vasıtasıyla, sermaye ve yönetim ilişkileri çerçevesinde %50'den fazla oranda hisseye, oy hakkına veya yönetim çoğunluğunu seçme hakkına veya yönetim çoğunluğuna sahip olduğu işletmelerdir. İştirakçi veya ortağı olduğu şirket/işletme kuruluş evrakları (Ticaret Sicil Kaydı).
25	<b>Basılı Ve Görsel Yayını Olan (Dergi/Gazete/Dijital Vb.)</b>	Son mali yıla ait basılı, görsel veya dijital yayın örneği.

26	<b>Kamu Kurumları Tarafından Düzenlenen Seminer-Sempozyum-Panel Gibi Toplantılara Katılan</b>	<p><b>Kongre:</b> (Belirli bir bilim dalında ya da bilim dallarında yapılan özgün araştırmaların, araştırmayı yapan kişilerce diğer bilim insanlarına sunulması amacıyla yapılan tartışmalı toplantılara),</p> <p><b>Kurultay:</b> (kuruluşun, gündemindeki sorunları, temel konuları konuşmak ve yeni kurullar seçmek üzere belli sürelerle veya gerektiğinde yaptığı genel toplantılara,)</p> <p><b>Sempozyum:</b> (Belirli bir konuyu aydınlatmak amacıyla, bilim insanı ve araştırmacıların bir araya geldikleri ve konuşmacıların konunun belirli bölümlerini sundukları tartışmalı etkinliklere,) <b>vd. organizasyonlara katılımın sağlandığına dair ilgili Kurum ve Kuruluş tarafından düzenlenen katılım belgesi örneği.</b></p>
27	<b>Tarımsal Amaçlı Fuarlara Katılmak Ve Stant Açmak</b>	<p><b>Yurt İçi Fuar Katılım Formu:</b> TOBB tarafından adlarına yurt içinde fuar düzenleme yetkisi verilen organizatörler tarafından düzenlenen ve ilgili Bakanlıkça belirlenen şartları haiz sektörel nitelikli uluslararası yurt içi fuarlarına katılım sonrası ilgili mevzuat çerçevesinde verilen “<b>Organizatör Info Stand - Gösteri/Etkinlik/Trend Alanı Katılımı Formu</b>” onaylı örneği.</p>
28	<b>Ortaklarını Denetleyen (İç/Dış Denetim)</b>	<p><b>Dış denetim:</b> 1/6/1989 tarihli ve 3568 sayılı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanununa göre ruhsat almış yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir unvanını taşıyan kişiler, bağımsız denetçiler ve/veya ortakları bağımsız denetçilerden oluşan sermaye şirketleri veya denetim yetkisi verilen birliklerde/merkez birliklerinde denetimle görevli personeli tarafından yapılan denetim.</p> <p>*Son beş mali yıl içerisinde en az bir defa yapılması aranır.</p>
29	<b>Üretilen Ürünleri Toptan Ve Parkende Pazarlama İçin Satış Reyonu Veya Marketi/İş Yeri Bulunan</b>	<p><b>İş (satış) yeri:</b> İşyeri açma ve çalışma ruhsatına (yetkili idareler tarafından bu ilgili yönetmelik kapsamındaki işyerlerinin açılıp faaliyet göstermesi için verilen izni,) sahip; ticari, sınai, zirai veya mesleki bir faaliyetin ya da girişimin icrasına tahsis edilen veya bu faaliyetlerde kullanılan, kara ya da su üzerindeki açık veya kapalı alanda bulunan sabit ya da mobil yerler.</p>

<b>30</b>	<b>Risturn-Kar/Sosyal Yardım Dağıtımını Yapan</b>	Son üç mali yıla ait Genel Kurul Toplantı Tutanağı ve (muhasebeci/mali müşavir onaylı) gelir-gider tablosu, genel geçici mizan ve kesin mizan
<b>31</b>	<b>Elektrik Dağıtım Şirketlerine Vadesi Geçmiş Borcu Olmamak</b>	Vadesi geçmiş elektrik borcu olmadığına dair yazı (fatura) örneği.



## BAŞVURU FORMU

.....VALİLİĞİNE  
(İl Tarım ve Orman Müdürlüğüne)

Tarım ve Orman Bakanlığı (Tarım Reformu Genel Müdürlüğü) tarafından .....tarih ve ..... sayılı Bakan Olur'u ile uygulamaya konulan "... sayılı Tarımsal Örgütlerin Derecelendirilmesine İlişkin Yönerge" kapsamında ekte sunmuş olduğum başvuru dosyasına ve eklerine ilişkin iş ve işlerin uygulamaya konulması hususunda;

Gereğini arz ederiz.

## TARIMSAL ÖRGÜTÜN

Başvuru Tarihi ve No		
Kuruluş Kanunu		
Tüzel Kişilik Adı		
İletişim Adresi		
Yön. Kur. Başkanı		İmza/Mühür
Başkan Yardımcısı		İmza
Üye		İmza
Genel/Sorumlu Müdür		İmza

EKLERİ :

Ek-1 Taahhütname ve Ekleri.

## TAAHHÜTNAME

.....VALİLİĞİNE  
(İl Tarım ve Orman Müdürlüğüne)

..... tarih ve ..... sayılı Bakan onayı ile uygulamaya konulan “Tarımsal Örgütlerin Derecelendirilmesine İlişkin ... Sayılı Yönerge” kapsamında sunmuş olduğum başvuru dosyasına ilişkin olarak;

1. Yönergenin bu taahhütnamenin ayrılmaz bir parçası ve eki olduğunu, bu mevzuatın tamamını okuduğumu, konu ile ilgili yapılacak düzenlemelere ilişkin değişiklikler doğrultusunda yapılacak işlemleri baştan kabul ettiğimi ve tüm hükümlerine kayıtsız şartsız uyacağımı,
2. Valiliğe (TOB İl Müdürlüğü) vereceğim bilgi ve belgeler ile bunların eklerinde yazılı olan bilgilerin doğru olduğunu, yanıltıcı bilgi vermediğimi, bilgilerde değişiklik olması halinde yeni bilgileri vereceğimi, söz konusu bilgilerin gerçeğe aykırı olduğunun tespiti halinde, Valilik (TOB İl Müdürlüğü) tarafından hakkımda yapılacak yasal işlemleri şimdiden kabul ettiğimi,
3. Başvuru ile Bakanlığın/Valiliğin (TOB İl Müdürlüğü) taahhüt altına girmediğini, derecelendirme sonunda uygunluk kararı alınmış olsa dahi Valiliğe (TOB İl Müdürlüğü) sorumluluk yüklemeyeceğimi,
4. Bakanlık/Valilik (TOB İl Müdürlüğü) tarafından yetkilendirilen kişi ve/veya kurum/kuruluş tarafından yapılacak olan izleme/denetim sırasında, yetkililerce talep edilen program konusu her türlü bilgi ve belgeyi ibraz edeceğimi ve gerekli kolaylığı sağlayacağımı, yetkililerce talep edilmesi halinde tüm kurum/kuruluşlardan programa ait bilgi ve belgelerin erişimine izin vereceğimi,
5. Başvuru sırasında Valiliğe (TOB İl Müdürlüğü) bildirdiğim adresin kanuni tebligat adresi olduğunu, bu adrese gönderilen bildirim ve tebligatların tarafıma yapılmış olduğunu, adres değişikliklerini bildireceğimi, başvuru ve süreçlerini takip edeceğimi,
6. Valilik (TOB İl Müdürlüğü) ile aramızda doğabilecek anlaşmazlıkların çözümünde ..... Mahkemeleri ve İcra ve İflas Müdürlüklerinin yetkili olacağını,
7. İlgili mevzuata ve iş bu taahhütnameye uymamam durumunda Bakanlık, Valilik (TOB İl Müdürlüğü) tarafından hakkımda yapılacak işlemleri kabul ettiğimi, uyuşmazlığın giderilmemesi halinde, hiçbir kanuni kovuşturmaya gerek kalmaksızın Bakanlık, Valilik (TOB İl Müdürlüğü) tarafından talep edilen meblağı, yasal faizi ile birlikte herhangi bir ihtar ve ihbara gerek kalmaksızın geri ödeyeceğimi ve hiçbir hak talep etmeyeceğimi,

kabul, beyan ve taahhüt ederiz.

## YÖNETİM KURULU

Başkan ; Adı Soyadı T.C. No: İmza/Mühür

Bşkn. Yrd. :

Üye :

EKLERİ :

1-

2-